

「TAOKA 訪問看護ステーション万代」

指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）運営規程

（事業の目的）

第1条 医療法人倚山会が開設する、「TAOKA 訪問看護ステーション万代」（以下「事業所」という。）が行う指定訪問看護及び指定介護予防訪問看護（以下「訪問看護等」という。）の事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の看護師が要介護状態又は要支援状態にある高齢者や対象者（以下「利用者」という。）に対し、適正な訪問看護等を提供することを目的とする。

（事業の運営の方針）

第2条 事業所の看護師は、利用者の介護又は介護予防を目的として、その者の居宅において、療養上の世話又は必要な診療の補助を行う。

2. 訪問看護等の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように説明を行う。
3. 訪問看護等の事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと綿密な連携を図り、円滑なサービスの提供に努めるものとする。

（事業所の名称）

第3条 事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

名 称	TAOKA 訪問看護ステーション万代
所 在 地	徳島県徳島市万代町4丁目2番地2

（従業者の職種、員数及び職務内容）

第4条 事業所に勤務する従業者の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

- ① 管 理 者 1名（看護師を兼ねる）
管理者は、事業所の従業員の管理及び訪問看護等の利用の申し込みに係る調整その他の管理を一元的に行う。
- ② 看護職員 常勤 2.5名以上（うち1名は常勤）
- ③ 理学療法士等 非常勤 1名以上

（営業日及び営業時間）

第5条 営業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- ① 営業時間 午前8時30分から午後5時15分までとする。

- ② 電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

(訪問看護等の内容)

第6条 訪問看護等の内容は、次のとおりとする。

- ① 病状、障害の観察
- ② 清拭、洗髪等による清潔の保持
- ③ 食事及び排泄等日常生活の世話
- ④ 褥瘡の予防、処置
- ⑤ 療養生活や介護方法の指導
- ⑥ 服薬の確認と指導
- ⑦ 心身の状態観察、危険因子の早期発見
- ⑧ 規則正しい日常生活の把握と指導
- ⑨ 家族間の調整
- ⑩ 社会復帰への支援
- ⑪ 日常生活動作の訓練、呼吸リハビリ等の訓練
- ⑫ ターミナルケア
- ⑬ 認知症患者の看護
- ⑭ カテーテル等の管理
- ⑮ その他医師の指示による医療処置

(訪問看護等の利用料その他必要な費用の額)

第7条 訪問看護等を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告知上の額によるものとし、当該訪問看護等が法定代理受領サービスである場合は、介護報酬告示上の額に利用者の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額とする。但し、支給限度額を超えた場合は全額利用者の自己負担とする。

- 2. 交通費は無料。ただしパーキング等の有料駐車場が必要な場合は駐車場代を別途必要となる。
- 3. 死後の処置料は、10,000円とする。
- 4. 前項に規定する費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(通常の事業の実施地域)

第8条 通常の事業の実施地域は、主に徳島市・鳴門市・板野郡・名西郡・名東郡の区域とする。

(緊急時等における対応方法)

第9条 看護師等は、訪問看護等を実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときは、必要に応じて臨時応急の手当てを行うとともに、速やかに主治医に連絡し、適切な処置を行うこととする。

2. 看護師等は、前項の処理をした場合、速やかに管理者及び主治医に報告する。

(苦情処理)

第10条 事業所は、提供した訪問看護等に関し、介護保険法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提供もしくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問もしくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。

(事故発生の対応)

第11条 利用者に対する訪問看護等の提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者の家族、居宅介護支援専門員（介護予防にあたっては地域包括支援センター）等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。

2. 前項の事故の状況及び事故に際してとった処置を記録する。

3. 利用者に賠償すべき事後が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

(虐待防止に関する事項)

第12条 事業所は、虐待の発生はまた再発を防止するため次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について看護師等に周知徹底を図る。

(2) 虐待防止のための指針を整備する。

(3) 看護師等に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。

(4) 前3号の掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2. 事業所は、サービス提供中に当該事業所従業者又は擁護者（利用者の家族等、高齢者を現に擁護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合には、速やかにこれを市町村に通報するものとする。

(個人情報の保護)

第13条 利用者又はその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。

2. 事業所が得た利用者又はその家族の個人情報については、事業所でのサービス提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて医療者又はその家族の同意を得るものとする。

(衛生管理等)

第14条 事業所は、看護師等の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めるものとする。

2. 事業所は、事業所において感染症が発生又は蔓延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
 - (1) 事業所における感染症の予防及び蔓延防止のための対策を検討する委員会を概ね6カ月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
 - (2) 事業所における感染症の予防及び蔓延防止のための指針を整備する。
 - (3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及び蔓延防止のための研修及び訓練を定期的実施するものとする。

(業務継続計画の策定等)

第15条 事業所は感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

2. 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。
3. 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(その他運営に関する重要事項)

- ① 採用時研修 採用時から3箇月以内
- ② 継続研修 年1回
2. 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持しなければならない。
3. 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持するよう必要な措置を講じなければならない。
4. 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨に従業者との雇用契約の内容とする。

附則 この規程は、令和5年3月1日から施行する。

令和6年4月1日改訂

令和7年4月1日改定